

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCURTI ORESTE

Indirizzo

CORSO MARCELLI, 319 – 86170, ISESNIA (IS)

Telefono

0865/410225, cell. 347/1844812

Fax

0865/410225

E-mail

orestescurti1968@libero.it – pec: avvoeste.scurti@pecavvocatiisernia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20.07.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato

• Date (da – a)

2002 - 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Di Nezza – Scurti, Corso Marcelli, 319, Isernia (IS)

• Principali mansioni e responsabilità

Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Studi compiuti ed esami
superati – titoli conseguiti –
incarichi ricoperti -

• Date (da – a)

16/12/1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Università degli Studi di Teramo

ESAMI sostenuti nel corso di laurea

STORIA DEL DIRITTO ROMANO – FILOSOFIA DEL DIRITTO – TEORIA GENERALE DEL DIRITTO – DOTTRINA DELLO STATO – ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO – DIRITTO COSTITUZIONALE – SOCIOLOGIA – DIRITTO ECCLESIASTICO – DIRITTO ROMANO (biennale) – DIRITTO CIVILE (biennale) – DIRITTO DELLA NAVIGAZIONE – CONTABILITA' DELLO STATO – DIRITTO COMMERCIALE – STORIA DEL DIRITTO ITALIANO (biennale) – DIRITTO INTERNAZIONALE – DIRITTO PROCESSUALE CIVILE – DIRITTO DEL LAVORO – ECONOMIA POLITICA – DIRITTO PENALE (biennale) - PROCEDURA PENALE – DIRITTO AMMINISTRATIVO (biennale) -

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diritto amministrativo – Diritto civile – Diritto Penale

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (con votazione 90 / 110) -

Data

A.S. 1987 1988

Nome e tipo di istruzione o formaz.

Liceo Scientifico "Ettore Majorana" di Isernia

Qualifica conseguita

Maturità scientifica

Attività professionale

Attività professionale :

Dal 2002 svolge la professione di avvocato. Iscritto nell'albo degli avvocati di Isernia dal 2002, si occupa prevalentemente di contenzioso giudiziale, innanzi a tutte le magistrature del distretto, ivi incluso il Tribunale amministrativo regionale del Molise, nonché innanzi ad altri distretti giudiziari (specialmente Napoli, l'Aquila e Roma). Ha attenuto importanti incarichi professionali, conferiti tra l'altro da numerosi enti e soggetti

pubblici, tra i quali:

- Tribunale di Isernia (procedure fallimentari);
 - Comuni di Isernia, Civitanova del Sannio (IS), Bojano (CB), Valmontone (RM);
 - Provincia di Isernia;
 - Consorzio per lo Sviluppo del Nucleo Industriale Isernia-Venafro (IS);
 - Comunità Montana "Molise Centrale" (CB).
- Quale legale di tali enti ha curato il rilevante contenzioso in materia di appalti, urbanistica ed edilizia. Ha altresì curato diversi contenziosi in materia elettorale, acquisendo specifica esperienza in tale campo. È stato difensore in giudizi di notevole risonanza mediatica (anche di omicidio volontario conclusosi con assoluzione) nonché giudizi amministrativi in diverse materie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Studi compiuti ed esami
superati – titoli conseguiti –
incarichi ricoperti -

Unitamente a

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della carriera
riconosciute da documenti, certificati e
diplomi ufficiali.*

**Titoli conseguiti e incarichi
ricoperti**

Dal 2005 è componente effettivo della Commissione elettorale circondariale (ex art. 22 d.p.r. n. 223/1967), competente in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, designato dal Consiglio Provinciale di Isernia.

dal 2004 al 2010 è stato consulente della Provincia di Isernia (nominato previo superamento di selezione pubblica - 1° classificato a pari merito con altro candidato e posizionato al 2° posto per ragioni legate all'età anagrafica) per l'organizzazione del servizio di assistenza in favore di *start up* imprenditoriali.

Nell'ambito della predetta consulenza presso la Provincia di Isernia sono stati stipulati i seguenti contratti di collaborazione:

- 1- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 26.1.2004
- 2- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 25.1.2005
- 3- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 30.9.2005
- 4- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 1.10.2006
- 5- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 28.12.2006
- 6- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 28.6.2007
- 7- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 1.7.2008
- 8- Contratto di collaborazione coord. e cont. del 30.4.2009

2002 – 2003: consulente di uno studio commerciale e tributario (dott. Comm. Claudio Fuschino) in Isernia, si è occupato, tra l'altro, della costituzione di società commerciali e dell'assistenza alle imprese nell'individuazione e selezione di canali di finanziamento. (v. all.11)

ha partecipato a numerose giornate studio organizzate dall'Ordine di appartenenza, dall'A.I.G.A., dall'Ordine dei Commercialisti e Ragionieri e da altre associazioni, finalizzate all'approfondimento dello studio del Diritto.

STUDI 2003

Diploma di specializzazione nelle professioni legali (conseguito presso la scuola di specializzazione nelle professioni legali dell'Università degli Studi del Molise, all'esito di corso biennale e di superamento di esame finale)

2013: incarico di docenza nel progetto "Creare servizi per l'integrazione ed il recupero sociale e professionale dei soggetti esclusi" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – legge 383/2000 – Direttiva 2011 – per la Comeuro formazione e marketing.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
riconosciute da documenti, certificati e diplomi*

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

2010 – 2 incarichi di docenza e consulenza conferiti da una primaria società di brokeraggio assicurativo (Assidea & Delta s.r.l.), in Isernia, nell'ambito di un progetto formativo in diritto delle assicurazioni, indirizzato ai dipendenti del settore

2004 – incarichi di docenza conferiti da IRI Management s.p.a., Roma, diretti ai funzionari della Provincia di Roma sulla nuova disciplina del rapporto di lavoro

2003 - incarico di docenza conferito dall'Enafop (Ente nazionale per l'addestramento, la formazione e l'orientamento professionale) diretto agli studenti dell'istituto superiore ITIS "E. Mattei di Isernia", in relazione al progetto Avviamento al lavoro, approvato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali

Pubblicazioni: è in corso di pubblicazione una nota a sentenza in materia di affidamenti *in house*.

Negli anni 2002 e seguenti ha svolto l'attività di corrispondente da Isernia del quotidiano a diffusione nazionale "Roma", per il quale ha redatto circa 50 articoli relativi al campionato di calcio di serie D (nel quale ha militato la locale società calcistica). In tale contesto ha acquisito una notevole e specifica esperienza nel settore del gioco del calcio in relazione sia agli aspetti più propriamente tecnici sia a quelli mediatico-giornalistici, comportanti comunque la necessità (in alcuni casi: es. interviste) di valutare la conformità delle dichiarazioni dei tesserati anche alle regole dell'ordinamento federale. Ha anche effettuato telecronache di incontri calcistici.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

ITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la lone è importante e in situazioni in cui è te lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza maturata nella professione di avvocato, ha consolidato le attitudini alla socialità e le capacità organizzativa.

Nelle relazioni con il Collega, con il Cliente ovvero con gli Organi Giudicanti è necessario possedere tali qualità, indispensabili, quindi, per un proficuo esercizio dell'attività professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

s. coordinamento e amministrazione di progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al sociale, ha collaborato attivamente a numerose manifestazioni di beneficenza, anche nell'organizzazione.

Da sempre ha praticato sport sia individuali che di squadra anche a livello dilettantistico.

Si indicano i documenti comprovanti il corso di studi sostenuti e i titoli conseguiti:

- 1) certificato di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Teramo;
- 2) Convocazione alla commissione elettorale circondariale del 13.10.2005, prot. n.38 C.E. CIR. (composta da un foglio);
- 3) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 3158 del 26.1.2004 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 4) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 16 del 25.1.2005 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 5) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 76 del 30.9.2005 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 6) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 210 del 1.10.2006 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 7) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 240 del 28.12.2006 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 8) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 154 del 28.6.2007 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 9) Coontratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 93 del 1.7.2008 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 10) Coontratto di collaborazione coordinata e continuativa, prot. n. 61 del 30.4.2009 stipulato con la Provincia di Isernia (composto da tre fogli);
- 11) Attestazione attività di consulenza rilasciata dallo studio del Commerciale del Dott. Commercialista Claudio Fuschino del 15.6.2003 (composta da un foglio);
- 12) Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso l'Università degli Studi del Molise in data 21.10.2003 (composta da un foglio);
- 13) Contratto stipulato con Comeuro Associazione no profit del 7.10.2013 per corsi d'insegnamento in materia di diritto del lavoro con relativa fattura commerciale n. 8/2013 (contratto composto da un foglio, fattura composta da un foglio);
- 14) Contratto di incarico ed affidamento attività di docenza (nel progetto di attività formativa del personale Assidea e Delta formazione per un monte complessivo di 40 ore) del 6.12.2010 (composta da due fogli) con allegato patto formativo docente (composto da due fogli);
- 15) Coontratto di incarico ed affidamento attività di docenza (nel progetto di attività formativa del personale Assidea e Delta formazione per un monte complessivo di 40 ore) del 17.12.2010 (composto da due fogli);
- 16) Lettera di incarico di docenza stipulato con IRI Management s.p.a. - Roma del 12.3.2004, prot. G1020, per la formazione del personale servizi per l'impiego cat. C della Provincia di Roma (composta da un foglio);
- 17) Lettera incarico di docenza stipulato con IRI Management s.p.a. - Roma del 12.3.2004, prot. G1015, per la formazione del personale servizi per l'impiego cat. B della Provincia di Roma (composta da un foglio);
- 18) Incarico di docenza stipulato con IRI Management s.p.a. - Roma del 29.3.2004, prot. G1042, per la formazione del personale servizi per l'impiego cat. B della Provincia di Roma (composta da un foglio);
- 19) Attestazione pagamento attività espletate a favore di IRI Management s.p.a.- Roma, prot. 145 del 7 marzo 2005 di cui ai punti che precedono 16, 17 e 18 (composta da un foglio);
- 20) Contratto di collaborazione coordinata e continuativa del 7.2.2003 stipulato con ENAFOP (Ente Nazionale per l'Addestramento, la Formazione e l'Orientamento Professionale sede di Roma) per attività di docenza per monte ore 60 in materia di diritto del lavoro - avviamento al lavoro - (composta da due fogli) programma d'aula allegato (composto da due fogli);

Isernia, 15 settembre 2021

(avv. Oreste Scurti)

