

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBATO IRMA**
Indirizzo **VIA MAIORINO 11 ISERNIA**
Telefono **392-2433662**
Fax
E-mail **Irma_80@hotmail.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **27-05-1980**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/ 2008 a 31/03/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari Servizio civile.
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Ufficio amministrativo e contabile, esperta di gare ed appalti, gestione del personale, referente e responsabile del personale della struttura "Hospis " di Larino (CB)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01-04-2009 al 14-12-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa C.S.S. Cooperativa Servizi Sanitari
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Ufficio amministrativo e contabile, esperta di gare ed appalti, gestione del personale, referente e responsabile del personale della struttura "Hospis " di Larino (CB)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01-09-2011 al 28-02-2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confesercenti di Campobasso
- Tipo di azienda o settore Elaborazione di un progetto sul turismo che vedeva coinvolte tutte le imprese e le aziende presenti sul territorio molisano
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISERNIA 15. 11. 2018

Irma Barbato
Scansionato con CamScanner

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2012 a dicembre 2013
Studio associato "Colalillo"

Attività di pratica forense, in particolare con specializzazione nelle materie del diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impegno
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2013, dopo aver superato l'esame di abilitazione alla professione forense, Avvocato; e dal 23 gennaio 2014 iscritta all'Albo degli Avvocati di Isernia con studio legale in Isernia alla via Maiorino n.11

Libero professionista,
attività prevalentemente svolta : nei processi associativi, nei procedimenti penali per responsabilità professionale, pareri scritti per attività di consulenza, procedimenti penali afferenti a questioni societarie e/o Bancarie (es. bancarotta fraudolenta....) nelle materie del diritto penale e dell'esecuzione penale

- Date (da - a)

Da gennaio 2014 mediatore, presso l'Organismo di Mediazione Inmediar con una propria sede ad Isernia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Date (da - a)

Dal 3 settembre 2018 Avvocato presso il CAV (centro antiviolenza) di Isernia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Befree Società Cooperativa Sociale

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

15.11.2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "Federico II"

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE LIVELLO C1

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

Ottime capacità relazionali dovute anche al lavoro che svolgo, in quanto ho sempre contatti con persone, uffici, banche ed enti.

Ottime competenze organizzative:

Responsabile del personale della struttura ospedaliera "Hospis" di Larino;

gestione delle gare di appalto;

Amministratore di sostegno

Ho organizzato per l'anno 2017/2018 vari convegni per la formazione forense, in collaborazione con altre due colleghe facenti parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Isernia; ed inoltre insieme all'Ambito del Comune di Isernia un convegno "sull'integrazione delle fasce deboli e svantaggiate: profili sociali e giuridici". In particolar modo rivolto alla donne che subiscono violenza, e che hanno bisogno di informazioni, sostegno e confronto per poter affrontare una tale problematica.

Conoscenza e utilizzo del pacchetto office

PATENTE B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALLEGATI

Ai sensi del D. L.vo n. 196, del 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali dichiaro di essere a conoscenza del mio diritto di poter chiedere la cancellazione, l'integrazione, l'aggiornamento e la rettifica dei miei dati personali e quindi acconsento al trattamento dei miei dati personali al solo fine della valutazione della candidatura all'inserimento professionale in azienda.

Pagina 5 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Jose Barros

SEBASTIA 15.11.2018